

Принято
на Общем собрании
работников МКОУ СОШ № 2,
протокол № 1 от 09.01.2025

Утверждено
Директор МКОУ СОШ №2
Соколова Г.М.
Приказ от 09.01.2025 №5

Перечни
коррупционно опасных функций и должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых в МКОУ СОШ № 2

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово -хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2. Перечень должностей в МКОУ СОШ № 2, подверженных коррупционным рискам

1. Директор.
2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Заместитель директора по безопасности образовательного процесса.
5. Заведующий хозяйством.
6. Библиотекарь.
7. Специалист по закупкам.
8. Ответственный за питание.
9. Делопроизводитель.
10. Педагогические работники.

3. Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	– Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – использование в личных или групповых интересах
	информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

<p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; – формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; – нецелевое использование бюджетных средств; – неэффективное использование имущества; – распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); – использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета).
<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
<p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; – умышленно досрочное списывание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.

Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> – Возможность оказания давления на работников; – предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; – демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; – возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> – - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> – Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> – Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> – Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.
Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> – Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.
Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; – завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).