

Введено в действие
приказом по МКОУ СОШ №2
от 30.08.2019 № 94
Директор школы  Г.М. Соколова



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ В МКОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Дежурство является одной из форм, способствующих развитию ученического самоуправления.

1.2. Организация дежурства направлена на решение следующих задач:

- привлечение обучающихся к созданию безопасных условий, необходимых для учебно- воспитательного процесса,
- организация контроля за соблюдением всеми учениками школы режима, порядка и чистоты,
- развитие навыков ученического самоконтроля.

1.3. Дежурство по школе передается на линейке передачи дежурства каждую пятницу.

1.4. С дежурным классом дежурным административным работником школы и классным руководителем ежедневно в 8.00, проводится линейка-инструктаж, на которой ставятся основные задачи, даются рекомендации по их выполнению.

1.5. Дежурные закрепляются за определёнными в школе постами и являются ответственными за дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.

1.6 Дежурство по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

1.7. В случае невыполнения школьниками требований дежурных те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство классному руководителю. Нерешенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть вынесен на педсовет.

2. Обязанности дежурного

2.1. Обеспечить порядок при входе учащихся в школу, гардероб, столовую.

2.2. Осуществлять контроль за экономичным расходом электроэнергии, соблюдением чистоты, правил внутреннего распорядка.

2.3. Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов в конце рабочего дня, выставить оценки за их уборку.

2.4. Иметь бейджики.

2.5. Являться в школу за 30 минут до звонка и организовать вход в школу за 20 минут до начала занятий, проверяя наличие сменной обуви.

2.6. Перед началом уроков ответственные дежурные ученики представляются дежурным учителям.

2.7. В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние школы, контролируют ход уборки рекреаций и сводную информацию передают ответственному или дежурному учителю.

2.8. Посты сдаются после 6-го урока, ведется журнал дежурств.

2.9. Дежурство класса сдается дежурному администратору, который выставляет общую оценку.

2.10. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошли в отсутствие дежурного, он несёт ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

3. Права дежурных

- 3.1 Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава школы.
- 3.2. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.
- 3.3. Дежурные могут выпускать информационный бюллетень.

4. Организация дежурства

- 4.1. В дежурстве по школе дежурят один класс.
- 4.2. Учащиеся класса распределяются на посты, установленные в школе по 1 человеку.
- 4.3. В конце учебного дня дежурный класс проверяет чистоту и порядок на своих постах.
- 4.4. Подведение итогов возлагается на дежурного администратора и классного руководителя.
- 4.5. Дежурный учитель должен за 20 минут до начала уроков приходить на дежурство, во время перемены находиться в рекреации или коридоре, уходить через 20 минут после окончания работы.
- 4.6. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной его замены.
- 4.6. Дежурный по классу назначается классным руководителем, старостой или дежурным командиром. Дежурный по классу готовит кабинет к уроку, подает рапорт учителю об отсутствующих, убирает кабинет после звонка на перемену, по окончании всех уроков приводит в порядок закрепленный за классом кабинет.