



– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Разработка рабочей программы**

Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения, реализуется МКОУ СОШ № 2 самостоятельно.

Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

Рабочие программы составляются на уровень обучения или на все время изучения учебного предмета, курса.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету, курсу (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности
- 4) тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности.

Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## **3. Оформление и структура рабочей программы**

Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

Структура рабочей программы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности.

Календарно-тематическое планирование является обязательным приложением к рабочей программе составляется на каждый учебный год в электронном виде в программе Excel и оформляется в виде таблицы с учетом требований информационной системы «Сетевой город. Образование».

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФГОС СОО, примерной программе (авторской программе) по учебному предмету:

Школьное методическое объединение	Учебные предметы, курсы
Начальных классов	Учебные предметы начального общего образования
Гуманитарного цикла	Русский язык, литература, родной язык (русский), родная литература (русская), иностранный язык (английский, немецкий), история, обществознание, право, география
Естественно-математического цикла	Химия, биология, математика, алгебра и начала анализа, геометрия, информатика и ИКТ, физика, астрономия, Физическая культура, ОБЖ, индивидуальный проект

Решение школьного методического объединения оформляется протоколом.

Рабочая программа по учебному предмету, курсу согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы после её рассмотрения на соответствующей предметной кафедре.

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности согласовывается заместителем директора школы воспитательной работе.

После согласования рабочую программу утверждает директор МКОУ СОШ № 2.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и размещаются на сайте школы.

Педагоги МКОУ СОШ № 2 обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме.

Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2

**Рабочая программа**

по учебному предмету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ классы

Разработал учитель \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании ШМО учителей  
гуманитарного цикла

Руководитель ШМО \_\_\_\_\_

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Согласовано

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Силакова Е.Н.

Утверждаю

«30» 08 2019 г.

Директор МКОУ СОШ № 2

\_\_\_\_\_ Соколова Г.М.

Утверждена

Педагогическим советом МКОУ СОШ № 2

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.