

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 2  
\_\_\_\_\_ Соколова Г.М.  
Приказ от 09.01.2025 г № 4-6

**Положение об общественном формировании «Наркологический пост»  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2  
(МКОУ СОШ № 2)**

**1. Общие положения**

1.1. Общественное формирование «Наркологический пост» (далее – Наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создается приказом руководителя МКОУ СОШ № 2

1.3. Председателем Наркопоста в МКОУ СОШ № 2 является Заместитель директора по ВР.

1.4. Функции заместителя председателя и секретаря Наркопоста распределяются добровольно среди членов Наркопоста.

1.5. В состав Наркопоста МКОУ СОШ № 2 входят: Зам.директора по ВР, педагог-организатор, медицинский работник, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности. Общее количество членов Наркопоста – 25 человек.

**2. Цель и задачи деятельности Наркопоста.**

2.1. Целью деятельности Наркопоста является комплексная профилактическая работа в образовательной организации для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

2.2. Задачи деятельности Наркопоста:

- создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением;
- распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотиками, алкоголем, табакокурением;
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

**3. Функции Наркопоста**

3.1. Наркопост организует комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактической направленности и устранения аддитивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения

консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно - просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности.

3.7. Организует работу «филиалов» общественного формирования в каждом классе образовательной организации.

3.8. Оформляет в образовательной организации уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

#### **4. Права и обязанности членов Наркопоста**

4.1. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем/куратором группы.

4.2. Систематически проводить (указать периодичность) заседания Наркопоста, заслушивать информацию классных руководителей/кураторов групп об опыте работе с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. Обращаться с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Оказывать помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Вести работу с добровольцами (волонтерами), желающими участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Проводить мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.7. Осуществлять взаимодействие с субъектами профилактики.

4.8. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

#### **5. Отчетность и учет деятельности Наркопоста.**

##### **Перечень документов в рамках организации деятельности Наркопоста:**

- паспорт общественного формирования «Наркологический пост» (приложение 1);
- план работы общественного формирования «Наркологический пост» на учебный год по направлениям (приложение 2);
- журналы учета (приложение 3);
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете в общественном формировании «Наркологический пост» (приложение 4);
- статистический отчет деятельности общественного формирования «Наркологический пост» и анализ работы общественного формирования «Наркологический пост» (приложение 5).