

ВВЕДЕНО  
в действие приказом  
от 30.08.2024 № 132

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического  
совета от 30.08.2024 протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
протокол от 30.08.2024 № 1

## Положение

об организации питания обучающихся из социально незащищенных семей

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся из социально незащищенных семей МКОУ СОШ № 2 (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

- Закона Тульской области от 30.09.2013 №1989 – ЗТО «Об образовании», в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 06.02.2014 №45 Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения, (с изменениями на 03 .06.2023),

- Постановление администрации муниципального образования Узловский район от 14.09.2023 № 1502 «Об организации питания и утверждения Порядка предоставления мер социальной поддержки детям военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, обучающимся в образовательных учреждениях (организациях) муниципального образования Узловский район, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования»,

- Постановление администрации муниципального образования Узловский район от 14.09.2023 № 1501 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения»

- Постановление № 1393 от 09 сентября 2024 года "Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Узловский район"

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 22

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между МКОУ СОШ № 2, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами являются:

1.3.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.3.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.3.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.3.4. Пропаганда принципов правильного и полноценного питания;

1.3.5.. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации; многодетных семей.

1.3.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение определяет:

-Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МКОУ СОШ № 2 из социально незащищенных семей, и обучающихся льготной категории, их родителей (законных представителей), работников школы.

## **2. Общие принципы**

2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на бесплатной (1-4 классы, дети с ОВЗ, дети – инвалиды, дети сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей), платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового (завтрак) и двухразового (завтрак и обед) питания.

2.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.7. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.8. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на МКОУ СОШ № 2.

### **3. Обязанности сторон**

#### **3.1. МКОУ СОШ № 2:**

- 3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;
- 3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с действующими СанПиН;
- 3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, режим приема пищи, график дежурства и т.д.);
- 3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;
- 3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;
- 3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;
- 3.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневной заявки на количество питающихся;
- 3.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации (педагогического коллектива) образовательного учреждения)  
Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;
- 3.1.9. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;
- 3.1.10. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;
- 3.1.11. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- 3.1.12. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

#### **4.1. Родители (законные представители) имеют право:**

- 4.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами,
- 4.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты Управляющий совет организации,
- 4.1.3. Принимать участие в Родительском контроле организации питания учащихся
- 4.1.4. Знакомиться с цикличным и ежедневными меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении;
- 4.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- 4.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому

работнику школы о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

4.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

4.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.2.4. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

2. Ответственный за организацию питания:

2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания,

2.2. Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания,

2.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками буфета, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам,

2.4. Иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания,

2.5. Вносит предложения по улучшению питания.

2.6. Ведет табель учета питания, формирует квитанции родительской оплаты, ведения отчетной документации

3. Классные руководители:

3.1. Накануне предоставляют ответственному по питанию заявку на количество порций по количеству обучающихся на день приема пищи.

3.2. Ежедневно присутствуют в столовой в момент приема пищи учащихся классов, которыми они руководят, контролируют наличие необходимого количества порций, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения,

3.3. Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов, сдают табель за прошедший месяц ответственному за организацию питания до 2 числа следующего месяца,

3.4. Осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации питания,

3.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся,

3.6. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания обучающихся.

**5. Порядок определения категорий учащихся,  
пользующимися льготами**

5.1 В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся, организовать льготное питание в соответствии

- Закона Тульской области от 30.09.2013 №1989 – ЗТО «Об образовании», в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 06.02.2014 №45 Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения, (с изменениями на 03.06.2023),

- Постановление администрации муниципального образования Узловский район от 14.09.2023 № 1502 «Об организации питания и утверждения Порядка предоставления мер социальной поддержки детям военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, обучающимся в образовательных учреждениях (организациях) муниципального образования Узловский район, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования»,

- Постановление администрации муниципального образования Узловский район от 14.09.2023 № 1501 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения»

- Постановление № 1393 от 09 сентября 2024 года "Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Узловский район"

5.2. Необходимый перечень документов:

-заявление родителей на организацию питания детей с ОВЗ;

-заключение психолога - медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося.

Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется при представлении родителями (законными представителями) документов, дающих право на льготу.

5.3 Для обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Тульской области.

Необходимый перечень документов :

-заявление родителей на предоставление льготного питания детей из многодетных семей;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

- справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства;

Категории обучающихся, которым предоставляется льготное питание:

Ежедневным бесплатным питанием (как дополнительная мера социальной поддержки) обеспечиваются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети - инвалиды, дети военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года обучающиеся в школе по очной форме обучения

## 5. Контроль

5.2. Контроль организации горячего осуществляется директором школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, общественным Советом по питанию, действующим на основании Положения о Совете по питанию - не реже двух раз в месяц.

5.3. В компетенцию бракеражной комиссии и Совета по питанию входят следующие вопросы:

контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;

контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;

контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;

контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.

общественным Советом по питанию, действующим на основании Положения о Совете по питанию - не реже двух раз в месяц.

5.3. В компетенцию бракеражной комиссии и Совета по питанию входят следующие вопросы:

- контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
- контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.







